

Guatemala de la Asunción, 30 de septiembre del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2014, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 302-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 32-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 39.

Actividades Realizadas:

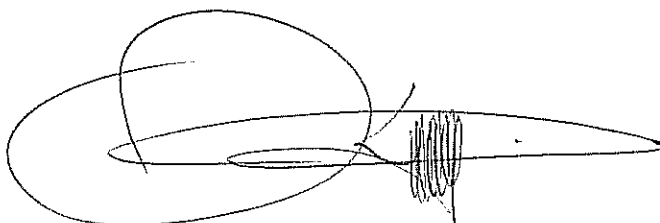
- a) Asesorar y/o asistir al Departamento de Compras en todos aquellos temas relacionados con consultas jurídico legales;
- b) Asesorar y/o asistir al Departamento Administrativo Financiero en todos aquellos temas relacionados materia jurídico legal;
- c) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos, complementando el expediente para el trámite correspondiente de pago, así como cualquier tipo de documento administrativo que se requiera;
- d) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación para eventos específicos, organizando el expediente para el trámite correspondiente de pago;
- e) Participar en la diferentes juntas directivas, comisiones, capacitaciones en relación eficaz administración de los bienes y recursos del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- f) Elaboración de reportes, informes o análisis de casos, solicitados por el Jefe del Departamento de Compras y/o Dirección Administrativa Financiera.

Resultados Obtenidos


- a) Asesoramiento satisfactorio en temas y/o consultas jurídico legales;

- b) Pago satisfactorio en servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos del año 2013;
- c) Pago satisfactorio en servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos del año 2014;
- d) Participación satisfactoria en reuniones de trabajo con diferentes unidades administrativas financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- e) Presentación satisfactoria de informes requeridos;
- f) Asesorar y/o asistir solicitudes realizadas por Directores, Delegados, Jefes en temas relacionados con la administración de recursos del Viceministerio, habiendo resuelto de manera satisfactoria.

Sin otro particular, atentamente,



Licda. Katherine Marlen Orozco Gil
Abogada y Notaria



~~VO. BO. JEFE INMEDIATO~~
~~JEFE FINANCIERO~~
~~DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION~~
~~MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES~~